|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola Široký Důl | |
| **6. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j.: | zssd 1-06/2019 |
| Vypracovala: | Mgr. Lenka Kopecká, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 29. 8. 2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 29. 8. 2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9.2019 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

# 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školní družiny

2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

4. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Neubližuje mladším žákům, ale chrání je a pomáhá jim.

5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, zachází šetrně s hračkami, chrání majetek před poškozením.

6. Ihned hlásit vychovatelce poškození zařízení školy, hraček

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

8. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.2 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu žáka a jeho činnosti ve školní družině

2. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

3. Na svobodu myšlení a slušné vyjadřování svých názorů

4. Trávit čas v klidném a příjemném prostředí

5. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je, pitný režim, hlučnost, teplota apod.

6. Uvolnit se z činností školní družiny písemnou formou, telefonická omluva, ústní žádost není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptována

7. Zapojit se do projektů a soutěží, které školní družina pořádá

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Důsledně vyplnit přihlášku do školní družiny, zejména časy odchodů svého žáka a následně je dodržovat

2. Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

3. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. V případě samostatného odchodu žáka ze školní družiny jsou rodiče povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem ze školní družiny“

6. Mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce do školní družiny.

1.4 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na včasné a srozumitelné informace o chování svého žáka ve školní družině

2. Získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

3. Na ochranu osobních údajů

* 1. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout

2. Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce

3. Vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelkou osobně nebo písemnou formou

1.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování

# 2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provozní doba školní družiny

1. Odpolední družina: pondělí až pátek od 11.40 do 15.00

2. Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách a v době ředitelského volna není zajištěn.

2.2Přihlašování a odhlašování

1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování žáků do školní družiny je prováděno na základě zápisního lístku, na jehož druhé straně rodiče zaznamenávají údaje o rozsahu docházky a odchodu žáka ze školní družiny. Pokud žák odchází jinak, musí být omluven zvláštní omluvenkou s datem a podpisem rodičů, jinak není ze školní družiny propuštěno. **Omluvenka přes telefon není přípustná.** Pokud žák odchází sám vyplňuje zákonný zástupce formulář o samostatném odchodu žáka, pokud žáka vyzvedává jiná osoba, případně nezletilá osoba, vyplňuje zákonný zástupce žáka plnou moc

2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, v krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě

3. Zákonní zástupci ukončí docházku žáka do školní družiny podáním písemné žádosti na formuláři *Žádost o ukončení docházky do školní družiny*

4. Umístění žáka ve školní družině není nárokové. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků.

2.3 Platby za školní družinu

1. Školní družina je bezúplatná.

2.4 Režim školní družiny

7.00 – 7.40 ranní družina

11.40 – 12.10 volná činnost

12.10 – 13.00 oběd

13.05 – 14.00 zájmová činnost, pobyt venku

14.00 – 14.30 příprava na vyučování  
14.30 – 15.00 volná činnost

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl.74/2005 Sb. v platném znění)

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

2.5 Stravování žáků

Stravování žáků školní družiny probíhá ve školní jídelně-výdejně, obědy jsou dováženy ze školní jídelny v Lubné.

# 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí vychovatelce.

3. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Vychovatelka zodpovídá za průkazné seznámení rodičů žáků s vnitřním řádem školní družiny.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

5. Žákům je zakázáno otevírat okna.

6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelky překontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení (zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit - prokazatelným způsobem neprodleně nahlásit ředitelství školy), v takovém případě nelze zařízení využívat. K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost, zdraví všech přítomných

# 5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

# 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená ve školním řádu – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.

2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

# 7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1. zápisní lístek žáků, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

2. přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí

3. celoroční plán činnosti

4. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

5. Písemný souhlas se samostatným odchodem žáka/žákyně ze školní družiny

6. Plná moc k vyzvedávání žáka/žákyně ze školní družiny

7. Plná moc k vyzvedávání žáka/žákyně nezletilou osobou

# 8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

Široký Důl dne 29. 8. 2019 Mgr. Lenka Kopecká, ředitelka školy